

జల వాయు విహార్
తోటమాలి- 1: విధులు & బాధ్యతలు

1. తోటమాలి-1 కార్యదర్శి కి తనరోజు వారీపనిలో కార్యదర్శి కి, మేనేజర్, నీటి సరఫరా I /C సభ్యుని ద్వారా బాధ్యతవహిస్తాడు.
2. ప్రస్తుతానికి అబ్జుల్ కలాం ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ మినహా మొత్తం కాలనీలోని మొక్కలకు నీరుపెట్టడానికి బోర్ వెల్ నీటిని ఉపయోగించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేయాలి. మొత్తంకాలనీ ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ నీరుపెట్టే మొక్కలను ఉదయాన్నే (ఉదయం 6:00 నుండి 8:00 గంటలమధ్య) లేదాసాయంత్రం (సాయంత్రం 4:00 నుండి 5:30 గంటలమధ్య) చేపట్టాలి. రెండు పార్కుల లో నీరుపెట్టడం, అంటే గాంధీవనం మరియు అబ్జుల్ కలాం పార్కులకు నియమింపబడిన తోటమాలి ద్వారా జరుగుతుంది. మిగిలిన ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ అన్నిటికీ తోటమాలి-1 ద్వారా నీరు అంద చేయ బడుతుంది
3. నిర్వహణకోసం తోటమాలి- 1 పరిధిలోని ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ కింద ఇవ్వబడ్డాయి.
 - a. తీరిభుజా కార పార్క్.
 - b. ఉత్తర-దక్షిణ రోడ్డు, శివ పార్వతి గేట్ నుండి హచ్ యమ్ టీ హిల్స్ గేట్ వరకు.
 - c. తూర్పు-పడమర రోడ్డు, శాతవాహన గేటు నుండి అడ్డా గుట్ట గేటువరకు.
 - e. టైప్ II & III మరియు ఆప్లంట్ లోని సాధారణ ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ కు వెళ్లే దారి.
 - f. బస్సు స్టాప్ ఎదురుగ ఉన్న పార్క్.
 - g. ఆకాష్ గంగ మరియు పరిసర ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ లు.
 - h. సెక్యూరిటీ రూమ్ పక్కన ఉన్న ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ (సెక్యూరిటీ స్టాఫ్ సమన్వయంతో).
 - i. వ్యవస్థీకృత వృక్షసంపద జరుగుతున్న ఇతర చిన్నప్లంట్ కలాం ప్లంట్ లు.
4. తాత్కాలికంగా ఏర్పాటుచేసిన సింటాక్స్ ట్యాంకులను బోర్ నీటితో నింపి సాధారణ ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ మొక్కలకు నీరుపెట్టడానికి సాధ్యమైనంతవరకు ప్రయత్నంచేయాలి.
5. కమ్యూనిటీ హాల్ మరియు కార్యాలయ పరిసర ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ లను బోర్ వెల్ నీటిని ఉపయోగించే కవర్ చేయాలి. ఈ ప్లంట్ కలాం ప్లంట్ ల కోసం OH ట్యాంక్ కూడా క్రమం తప్పకుండా నింపాలి.
6. పని చేయడానికి షెడ్యూలు మేనేజర్ నుండి పొందాలి.
7. విధుల సమయంలో ఏదైనా అవాంఛనీయ సంఘటనలు గమనించినట్లయితే వెంటనే మేనేజర్కు తెలియజేయాలి. పరిస్థితి తీవ్రతనుబట్టి, ఈవిషయం సెక్యూరిటీ I/C, కార్యదర్శి కి కూడా తెలియజేయవచ్చు.

8. మేనేజర్ ద్వారా అతనికి అందజేసిన పని ముల్లకు మరియు "కీ" లకు తోటమాలి-1 బాధ్యతవహిస్తాడు. నిర్లక్ష్యం కారణంగా పోవడం గానీ లేదా చెడి పోయిన గానీ నష్టంజరిగితే, తోటమాలి-1 జీతంనుండి సమానమొత్తాన్ని మినహాయించడం జరుగుతుంది.
9. తోటమాలి-1 తప్పనిసరిగా యూనిఫాంలో ఆఫీసుకి హాజరుకావాలి మరియు పనిగంటలు పూర్తయినతర్వాత నే ఆఫీసు నుండి వెళ్ళాలి.
10. తోటమాలి-1 కి ప్రకటించిన పబ్లిక్ సెలవు దినాలు, వారాంతపు సెలవులు కాకుండా నెలలో ఒకరోజు సెలవు ఉంటుంది. తోటమాలి-1 వారాంతపు సెలవు లేదా ప్రకటించిన సెలవు దినాలలో విధులు నిర్వహించి సెలవును ఉపయోగించుకోకపోతే, అదనపు రోజుకి, జీతం ప్రకారం అధిక వేతనం ఇవ్వబడుతుంది.
11. తోటమాలి-1 మేనేజర్/ఇన్చార్జ్/ కార్యదర్శి ముందస్తు అనుమతి లేకుండా డ్యూటీ సమయాల్లో పేరాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళకూడదు.
12. తోటమాలి-1 ప్రతి పని రోజు ఉదయాన్నే ఉదయం 06.00 నుండి ఉదయం 07.00 వరకు బోర్నీరు అందు బాటు లేని మొక్కలకు ఫ్లెక్స్ వాటర్ ద్వారా నీరు పోయాలి. దీనికి గాను ప్రతిరోజూ ఒకగంట అదనంగా నెల మొత్తం చెల్లింపు చేయబడుతుంది.
13. తోటమాలి-1 కి ఉదయం 09.30 గంటల కల్లా ఆఫీసు శుభ్రపరిచే అదనపు పని చేయాలి. దీనికోసం అదనంగా 500 రూపాయలు ప్రతినెలా జీతంతోపాటు అదనపు మొత్తంగా చెల్లించబడుతుంది. ఈ అదనపు చెల్లింపులు జీతాల వలే హాజరు ప్రకారం చెల్లించబడతాయి.
14. BOM కేటాయించిన ఏ విధమైన ఇతర పనులను చేపట్టడానికి సంసిద్ధంగా ఉండాలి.

(వావిలాల గౌరీపతి)

వింగ్ కమాండర్
(విశ్రాంత)

అధ్యక్షుడు

తేదీ:

జల వాయు విహార్

నాకు అప్పగించిన పై విధులను నేను అర్థం చేసుకున్నాను మరియు నా సామర్థ్యానికి అనుగుణంగా నేను దానిని పాటిస్తానని హామీ ఇస్తున్నాను .

సంతకం